



Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 3
З. В. Стрелкова
1.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ гимназии №3

1. Общие положения по организации деятельности штаба воспитательной работы.

1.1. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения обучающихся МАОУ гимназии №3, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.2. Штаб воспитательной работы создается приказом директора гимназии.

1.3. Правовой основой деятельности Штаба являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», письма департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.08 г. № 17-7936/08 - 14 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», иные нормативные правовые акты Краснодарского края и настоящее Положение.

1.4. В своей деятельности штаб воспитательной работы руководствуется правовыми документами Министерства образования и науки РФ и иными нормативными документами по данному направлению деятельности.

1.5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на все субъекты учебно-воспитательного процесса МАОУ гимназии №3.

1.6. Работа штаба воспитательной работы направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику и коррекцию антиобщественного поведения, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Структура штаба воспитательной работы.

2.1. Состав школьного штаба утверждается приказом по школе. В состав штаба воспитательной работы входят педагогические работники МАОУ гимназии № 3, ориентированные на воспитательный процесс и социально-профилактическую работу школы: заместитель директора по воспитательной работе; руководитель

методического объединения классных руководителей; социальный педагог; старшая вожатая; библиотекарь, соцпедагог, психолог, руководитель спортивного клуба, инспектор ОПДН, медицинский работник.

2.2. Руководителем штаба воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом директора школы.

2.4. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.

2.5. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.6. Решение Штаба оформляется протоколом. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

2.7. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов школы, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с учащимися

3. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

3.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ гимназии № 3 являются следующие:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд).

- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.

- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.

- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

3.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

4. Цели и задачи деятельности штаба воспитательной работы.

4.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ гимназии № 3 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.

4.2. Штаб воспитательной работы осуществляет:

- комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения учащихся МАОУ гимназии № 3, профилактике

наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;
- контроль за внешним видом учащихся;
- контроль за своевременным приходом учащихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.

4.3. Штаб воспитательной работы организует:

- дежурство по школе;
- благоустройство школьной территории;
- участие учащихся в пятой трудовой четверти;
- просветительскую работу среди учащихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по школе;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих Закон №1539 Краснодарского края.

4.4. Штаб воспитательной работы способствует:

- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для учащихся, установленных Уставом школы;
- выполнению Правил внутреннего распорядка школы;
- формированию социальных навыков и социализации учащихся.

5. Основные функции школьного штаба по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».

5.1. Изучение состояния безнадзорности и правонарушений учащихся МАОУ гимназии № 3, разработка предложений по вопросам обеспечения взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и направление их в органы системы профилактики, соответствующие правоохранительные органы.

5.2. Содействие правоохранительным органам и администрации ЦВО (КДН) в обеспечении взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация привлечения к участию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей, учащихся школы.

5.3. Участие в пропаганде правовых знаний среди населения микрорайона школы.

5.4. Организация проведения Дней правовых знаний для учащихся и их родителей.

5.5. Осуществление мероприятий, направленных на организацию профилактической, воспитательной работы и пропагандистско-разъяснительной работы среди родителей учащихся.

6. Права членов штаба воспитательной работы. Члены штаба воспитательной работы имеют право:

- 6.1. Осуществлять систематический контроль за дисциплиной, опозданиями, этикой общения среди учащихся МАОУ гимназии № 3 на уроках и во внеурочное время.
- 6.2. Следить за соблюдением техники безопасности на уроках и во время проведения внеклассных и массовых мероприятий в школе.
- 6.3. Подготавливать и разрабатывать рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.
- 6.4. Контролировать выполнение школьниками единых требований и правил поведения для учащихся.
- 6.5. Своевременно знакомить учащихся и их родителей с нормативными документами по направлениям деятельности штаба.
- 6.6. Своевременно информировать родителей учащихся, нарушивших дисциплину и порядок в школе, совершивших правонарушение и т.д.
- 6.7. Принимать участие в разработке нормативных документов школы.
- 6.8. Принимать участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.
- 6.12. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

7.1. Члены штаба воспитательной работы обязаны:

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.2. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

8.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- общественное порицание;
- вызов на заседание штаба воспитательной работы или совета профилактики;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание КДН;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.

9. Ведение документации штаба воспитательной работы.

9.1. Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в МАОУ гимназии № 3 является приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 3 о создании штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов.

9.2. Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.

9.3. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.

9.4. Каждый член штаба воспитательной работы обязан в трехдневный срок с момента проведения мероприятия сдать материалы по его результатам руководителю штаба воспитательной работы.

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

10.1. Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы.

10.2. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в полугодие.

10.3. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

Руководитель ШВР



А. Г. Токарь

**Обязанности
специалистов ШВР МАОУ гимназии № 3
на 2020 -2021 учебный год**

Специалист	Обязанности
<p>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в гимназии; • организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; • организация работы школьного Совета профилактики; • организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения; • организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • ведение документации школьного Совета профилактики; • составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май); • составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май); • вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539. • Организация и проведение социально значимых мероприятий.
	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы органов ученического самоуправления;

<p>Старшая вожатая</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; • вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; • организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; • взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; • оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; • оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; • работа по профилактике суицидального поведения; • формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<p>Руководитель спортклуба «Олимп»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пропаганда здорового образа жизни; • организация работы школьного спортивного клуба «Олимп»; • организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
<p>Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
<p>Руководители МО классных руководителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической работы в

	<p>классных коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы с родителями.
Медработник	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; • условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу; • пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор ОПДН	<ul style="list-style-type: none"> • организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с учащимися.

Руководитель ШВР МАОУ гимназии № 3

А. Г. Токарь

А. Г. Токарь