



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДМИТРИЯ ЖАЛИЕВА**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 г.

№ 359-о

**Об организации питания учащихся и педагогических работников
школы в 2021-2022 учебном году**

В целях организации питания учащихся гимназии, на основании Постановления главы муниципального образования города Краснодара № 666 от 17.10.06 г. «О внесении изменений в Постановление главы администрации г. Краснодара от 27.08.02г. № 1433 «О мерах по улучшению организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования», решения городской Думы г. Краснодара № 68 п.12 от 26.06.05г. «О внесении изменений в решение городской Думы г. Краснодара от 25.06.02 г. № 24 п.11 «Об утверждении методических указаний по организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях г. Краснодара», письма департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 сентября 2021 года питание учащихся 1-11 классов в школьной столовой горячими завтраками и горячими обедами в соответствии с графиком питания.

Отв. классные руководители, замдиректора по УВР Доброгорская Л.А.

2. Организовать в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 29.01.2010 года № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» льготное и бесплатное питание с 01.09.2021 года

- для детей из малоимущих семей;
- для детей из многодетных семей;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Довести до сведения родителей информацию по стоимости питания в новом учебном году.

Отв. классные руководители.

4. Организовать для учащихся 1 классов накрытие столов в 1 четверти, для учащихся 2-4 классов – подачу горячего завтрака через линию раздачи, для учащихся 5-11 классов – свободный выбор блюд.

5. Организовать ежедневный учет учащихся, получающих горячие завтраки и обеды в столовой.

Отв.классные руководители 1-11 классов.

6. Ежедневные заявки на питание подавать заведующей производством Карпенко Н.В.

Отв.классные руководители.

7. В случае отказа ребенка от питания в столовой, предоставить Доброгорской Л.А. заявление-отказ родителей данного учащегося, справку от участкового педиатра с рекомендацией освободить от питания.

Отв. классные руководители.

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Доброгорскую Л.А. - ответственную за организацию питания.

Директор МАОУ гимназии № 3



З.В.Стрелкова