Стрелкова Зинаида Витальевна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Зинаида Витальевна
Дата: 2021.04.28 12:28:39 +03'00'

«Утверждаю»
Директор МАОУ гимназии № 3
З.В.Стрелкова
Приказ от 02.09.2018 № 52-о

Алгоритм
действий педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями
в МАОУ гимназии № 3

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ – 273 «ОБ образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 (далее – Гимназия)

2. Цели:

2.1. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации» (всеобуч);

2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся Гимназии в целом.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к процессу обучения.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

3.3. Создание системы работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления виды деятельности:

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.

4.2. Разработка системы мер, направленных на повышение успеваемости.

5. Работа учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями:

5.1. Проведение диагностики с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2. Регулярный опрос слабоуспевающих учащихся на уроке.

5.3. Определение графика работы с о слабоуспевающими учащимися.

5.4. Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.

5.5. Своевременное информирование классного руководителя или родителей при выставлении слабоуспевающему учащемуся трех отрицательных отметок.

5.6. Предоставление информации администрации гимназии по форме установленного образца (Приложении № 1) в октябре, феврале, апреле текущего учебного года.

5.7. Ведение индивидуальной карты учащегося (Приложение № 2), индивидуального листа коррекции знаний учащегося (Приложение № 3).

5.8. Ведение листа коррекции знаний для слабомотивированных учащихся (Приложение № 3) по русскому языку и математике.

6. Деятельность классного руководителя:

6.1. Выявление причины неуспеваемости:

- индивидуальная беседа с учащимися;
- индивидуальная беседа с родителями;
- консультация с психологом;
- консультация с социальным педагогом;
- анализ пропусков уроков.

6.2. Информирование родителей о неуважительных пропусках занятий, неудовлетворительных отметках (не позднее, чем в течение 2 дней со дня выставления отметки), жалобы учителя-предметника на невыполнение домашних заданий;

6.3. Консультации с социально-психологической службой гимназии;

6.4 Обращение к администрации гимназии с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости учащегося;

6.5. Представляет в учебную часть Гимназии информацию о работе со слабоуспевающими учащимися (октябрь, февраль, апрель текущего учебного года) (Приложение № 4).

7. Деятельность ученика:

7.1. Ученик обязан работать на уроке и выполнять все виды предложенных заданий, а также домашнее задание;

7.2. Ученик обязан посещать дополнительные занятия, назначенные учителем-предметником и выполнять предложенные задания;

7.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине или неуважительной причине обязан самостоятельно изучить материал урока. В случае затруднении обратиться к учителю во время проведения дополнительных занятий.

8. Деятельность родителей:

8.1. Родители о посещают гимназию по требованию учителя-предметника или классного руководителя;

8.2. Родители контролируют посещение ребенком образовательное учреждение и выполнение домашнего задания;

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроке по уважительной причине или неуважительной причине родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала, консультироваться с учителем-предметником;

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социально-психологической службе Гимназии, администрации Гимназии.

9. Деятельность социального педагога:

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости;

9.2. Социальный педагог при необходимости посещает квартиру учащегося, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося;

9.3. Социальный педагог отслеживает причину отсутствия слабоуспевающих учащихся на уроках, принимает меры для устранения причин пропусков уроков.

10. Деятельность психолога Гимназии:

10.1. Психолог Гимназии в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося определяет причину с помощью диагностики;

10.2. Психолог Гимназии составляет аналитическую справку и предоставляет ее классному руководителю и заместителю директора по УВР;

10.3. Психолог Гимназии дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуальной работы с конкретным ребенком.

11. Деятельность администрации гимназии:

11.1. Администрация Гимназии организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости учащихся;

11.2. Администрация Гимназии контролирует деятельность всех участников педагогического процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.