



Утверждаю
директор З.В. Стрелкова
Пр. от 27.08.2019 № 52-о.

Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ гимназии № 3

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 (далее – Гимназия).

1.2. Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Гимназии и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ,
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- Указами Президента РФ,
- Законом РФ «Об образовании в РФ»,
- Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края,
- Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
- Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,
- Уставом Гимназии и ее локальными актами.

II. Основные задачи и направления деятельности ШВР.

2. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы Гимназии;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров, детских и молодежных организаций;
- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том профилактической работы.

2.2. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания Гимназии;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в Гимназии;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

III. Основные принципы деятельности ШВР.

3. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников учебно - воспитательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах Гимназии);
- принцип коллективности (любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба);
- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);
- принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

3.3. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора Гимназии. Члены ШВР назначаются приказом директора Гимназии из числа педагогов, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, медработник и школьный инспектор (по согласованию)).

IV. Порядок деятельности ШВР.

4. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Гимназии.

4.2. Обязанности специалистов ШВР:

- Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) обязан:
- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы. (Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики);
- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.);
- организовывать работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организовывать работу с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539;
- координировать деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.3. Социальный педагог обязан:

- выявлять детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;
- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организовать работы органов ученического самоуправления.

4.4. Педагог-психолог обязан:

- работать с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывать им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывать квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работать по профилактике суицидального поведения;
- формировать и поддерживать благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

4.5. Учителя физической культуры обязаны:

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- привлекать к занятиям спортом максимальное число учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанскую спартакиаду школьников «Спортивные надежды Кубани».

4.6. Библиотекарь обязан:

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействовать со средствами массовой информации.

4.7. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:

- выполнять контроль за питанием учащихся, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:

- организовывать правовой всеобщ учасников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- проводить профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей полиции.

4.9. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.10 Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.11 Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

4.12 Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

4.13. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором Гимназии;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт Гимназии;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;