Стрелкова Зинаида Витальевна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Зинаида Витальевна
Дата: 2021.04.16 14:28:50 +03'00'

Утверждаю
_____ директор З.В.Стрелкова
Пр.от 27.08.2019 № 52-о

Положение
о методическом объединении классных руководителей МАОУ гимназии № 3

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 (далее - Гимназия)

1.1. МО - субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Гимназии, определяемыми уставом ОУ, программой развития Гимназии на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету Гимназии.

II. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».

Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными

воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы работы МО

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
3.5. Проведение методических недель;
3.6. «Школа молодого классного руководителя».

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
Разрабатывает и утверждает положения о проведении конкурсов.

V. Структура МО

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Гимназии и руководителем методического совета Гимназии.

5.3. Заседания МО проводится не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями МО.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

VI. Документация МО

Приказ о назначении на должность руководителя МО;

Положение о МО;

Годовой план работы МО;

Протоколы заседаний МО;

Материалы банка данных воспитательных мероприятий.