

**План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева (МАОУ гимназии № 3)
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутреннего трудового распорядка	постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заместитель директора Писаренко Н.А.
4.	Составление и утверждение планов антикоррупционной работы	октябрь	Заместитель директора по УМР Писаренко Н.А.
5.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	Директор, Стрелкова З.В.

6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Заместитель директора по УМР Писаренко Н.А.
7.	Организация работы «Горячей линии» в гимназии для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Директор, Стрелкова З.В.
8.	Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактах вымогательства, взяткам	постоянно	Директор, Стрелкова З.В.
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	постоянно	Директор, Стрелкова З.В.
10.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	по мере поступления	Директор Стрелкова З.В., заместитель директора Писаренко Н.А.
11.	Представление в комитет социальной защиты населения города Краснодара информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	(по мере необходимости)	Рабочая группа
12.	Представление в комитет социальной защиты населения города Краснодара области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	(по мере необходимости)	Рабочая группа
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Заместитель директора по ФЭР Солодкая Е.О.
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	(по мере необходимости)	Директор Стрелкова З.В., заместитель директора Писаренко Н.А.
15.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, Стрелкова З.В.

	среди преподавательского состава, учебно-вспомогательного и учеников (индивидуальные и групповые беседы)		
16.	Ознакомление учащихся с Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами	октябрь	Заместитель директора по ВР Толочек С.Г.
17.	Встреча учеников с представителями правоохранительных органов	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Толочек С.Г.
18.	Организация конкурса плакатов «Ученик против коррупции», приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Заместитель директора по ВР Толочек С.Г.
19.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности гимназии путём размещения информации на сайте гимназии.	постоянно	Директор, Стрелкова З.В.
20.	Формирование комиссий по противодействию коррупции при профсоюзном комитете сотрудников, составление планов их работы	октябрь	Председатель ПК Швед А.А.
21.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками гимназии кодекса этики педагога	постоянно	Рабочая группа