Согласовано:

Председатель ПК

_____ Л.М.Багаева

«29» декабря 2020 года

Утверждаю:

Директор гимназии

_____ З.В. Стрелкова

«29» декабря 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Согласовано:

Председатель Управляющего совета гимназии

_____ Л.Н.Перерва

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в введении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.02.2014 N 108 "О повышении минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края";

решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 N 4 п.7 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар".

РАЗДЕЛ I

Формирование фонда оплаты труда

Фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева (далее Образовательная организация), находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Образовательной организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников Образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

РАЗДЕЛ II

Распределение фонда оплаты труда Образовательной организации

1. Фонд оплаты труда Образовательной организации состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс
- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2. Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева».

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

2. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

3. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учётом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучение детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6.

4. Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после проведения тарификации производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

6. Оплата труда за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев производится следующим образом:

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

РАЗДЕЛ IV

Расчет заработной платы, заместителей директора и главного бухгалтера Образовательной организации

1. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 90% от оклада директора.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Общеобразовательной организации (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел V

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

1. Руководитель Образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Образовательной организации.

3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется путём деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

РАЗДЕЛ VI

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учетом повышающих коэффициентов.

В Образовательной организации устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 8794 рублей		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	0,10
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 6405 рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, электроник, экономист, специалист по закупкам	0,00

В должностной оклад педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому должностному окладу, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями образует новый оклад. Оклад подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
3 разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823

Распределение профессий рабочих Образовательной организации по квалификационным уровням производится согласно приложению № 3 к постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в введении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

Почасовая оплата труда применяется при оплате педагогам дополнительного образования за часы, отработанные в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной образовательной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования 437,25 руб.

Оплата производится за фактически отработанные часы в месяц в соответствии с актом выполненных услуг (проведённых часов) по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей в неделе), рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

РАЗДЕЛ VII

Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Образовательной организации.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации.

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5. Оплата труда работников Образовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено коллективным или трудовым договором.

8. Оплата труда руководителя Образовательной организации производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

9. Оплата труда работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности осуществляется на основании «Положения об оплате труда по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности, оказываемым муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар гимназией № 3».

10. Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счет в банке (пластиковую карту).

11. Расчетные листы бухгалтерия Образовательной организации выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

12. Форма расчетного листа:

Расчетный лист за _____ месяц_____года
МАОУ гимназия №3

_____ _____
(№ л/с) (ФИО)
дата приема:_____ отработано: дней_____часов_____
сумма льгот:_____ сумма льгот с нач.года: _____
должность:_____ бюджет
тар.ставка _____ оклад по дням _____
Итого:_____

Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма

Итого начислено: _____ удержано: _____
К ВЫПЛАТЕ: _____ Сумма в след. месяц: _____

с_____-: совокупный доход облагаемый доход
по_____-: НДФЛ пенсионный налог

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 29.12.2020 года

Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город

Наименование выплаты	Отраслевая расшифровка
1. 1 должностной оклад	001.001 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
1. 3 почасовая оплата	001.003 Почасовая оплата
1. 4 по среднему	001.006 Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода
1. 5 по труд.соглаш.(обл.ФСС)	001.008 Оплата по гражданско-правовому договору
1. 27 компен.выплата	012.001 Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой
1. 31 соц.поддержка пед.работникам	
2. 22 допл.за внедр.нов.прогр.(сум)	004.006 Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом),
2. 37 обучение на дому	008.021 Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности
3. 4 премия	003.001 Выплата премии
3. 6 премия по итогам за год	003.005 Выплата премии по итогам работы за год
3. 25 премия в связи с проф. праздн	003.004 Выплата премии в связи с профессиональным праздником
5. 10 больничные 3 дня	005.010 Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
6. 1 отпускные	006.001 Оплата ежегодного отпуска
6. 5 учебный отпуск	006.005 Оплата учебного отпуска
6. 8 доп.дни к отпуску	006.003 Дополнительные дни к отпуску
6. 9 командир.курсы 1	001.006 Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода
7. 1 комп.за неисп.отпуск	007.001 Компенсация за неиспользованный отпуск
9. 3 зар.плата матерям до 3-х лет	009.003 Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
9. 5 на погребение	009.005 Пособие на погребение
11. 2 мат.помощь к отпуску	011.002 Материальная помощь к отпуску
12. 1 ночные часы	008.001 Выплата за работу в ночное время
12. 2 праздн.часы	008.002 Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
12. 6 замещ. педагог. часов	008.019 оплата за часы отработанные в порядке замещения

12. 9 замещение педагог. часов	008.019 оплата за часы отработанные в порядке замещения
12. 21 праздн.часы(ночные)	008.001 Выплата за работу в ночное время
13. 12 допл.за платные услуги	004.027 за организацию платных дополнительных услуг
13. 13 допл.до миним.разм.опл.труда	008.006 Доплата до минимального размера оплаты труда
13. 49 ФГОС	002.004 оплата за часы по ФГОС
19. 1 оплата за часы	001.001 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
19. 2 за проверку тетрадей	002.007 Доплата за проверку письменных работ
19. 3 допл.за классн.руковод.	004.023 Выплата за выполнение функции классного руководителя
19. 16 раб.в гимназ.клас.	008.007 Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам
22. 12 за увелич.объем работ(сумм)	008.014 Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
22. 13 за совмещ.профессий(сум)	008.012 Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
22. 23 за проверку письмен.работ	008.022 за проверку письменных работ
22. 24 за спец.раб.с детьми(одар.отс	008.023 за специфику работы с детьми (семейный., самообразование., одаренные., отсталые.)
22. 25 за завед.элемен.инфраструкт.	008.024 за заведование элементами инфраструктуры
22. 26 руков.предм.ком.метод.объедин	008.025 за руководство предметными комиссиями методическими объединениями
22. 27 за раб.в классах напол.25<	008.026 за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
22. 28 за выпол.функций кл.рук.4000	008.027 за выполнение функции классного руководителя 4000
22. 29 ежем.ден.возн.за кл.рук 5т р	008.028 ежемесячное денеж. вознагр. за классное рук. 5000
22. 30 за работу по профил.наркоман	008.029 за работу по профилактике наркомании
22. 32 почасовая оплата ФГОС	002.004 оплата за часы по ФГОС
23. 1 за квалифик.катег.%	004.001 Выплата за квалификационную категорию
23. 2 персональный коэфф.	004.003 Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
23. 5 за выслугу лет %	004.014 Надбавка за выслугу лет, %
23. 7 сложность напряженность(сум)	004.010 Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
23. 9 интен.и выс.результ.работ(сум	004.004 Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
23. 10 вып.раб.не вход.в должн(сум)	004.012 Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
23. 12 допл.по пост.№1732	004.016 Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)

23. 15 выплата за уч.степ.звание %	004.018 Выплаты за учёную степень, почётное звание
23. 22 выплата за вып.функц.кл.рук.	004.023 Выплата за выполнение функции классного руководителя
23. 30 краев.доп.молод пед.в 3000р	004.025 Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)
23. 32 ежемес.ден.возн.за кл.рук.	004.023 Выплата за выполнение функции классного руководителя
100. 1 НДФЛ	100.001 НДФЛ (13%)
102. 1 профсоюзные взносы	102.001 Удержание профсоюзных взносов
109. 1 погашение долга 211	109.001 Удержание
110. 3 возврат в кассу по долгу	110.003 Удержание долга
118. 1 З/пл за 1-ую половину месяца	118.001 Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 2 зарплата на пл/карты (211)	118.002 Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 3 межрасч.1 на пл/карты	118.003 Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 4 межрасч.2 на пл/карты	118.003 Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 29 зарплата на пл/карты (266)	118.002 Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 33 межрасчет пл/карты(266)	118.003 Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 36 межрасчет 3 дн.б/лист 1 (266)	118.003 Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 40 зарплата на пл/карты (226)	118.002 Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118. 57 пособ.на погр. пл/карты (265)	
211. 5 НДФЛ 211	100.001 НДФЛ (13%)
211. 6 НДФЛ с межрасчета 1 статья	100.001 НДФЛ (13%)
211. 8 НДФЛ 266	100.001 НДФЛ (13%)
211. 13 долг 211	
211. 19 НДФЛ 226	

Согласовано:

Председатель ПК

_____ Л.М.Багаева

«07» декабря 2021 года

Утверждаю:

Директор гимназии

_____ З.В. Стрелкова

«07» декабря 2021 года

Согласовано:

Председатель Управляющего совета гимназии

_____ Л.Н.Перерва

ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 3 имени Дмитрия Жалиева, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

Пункт 3 РАЗДЕЛА VI «Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом» изложить в новой редакции:

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

Почасовая оплата труда применяется при оплате педагогическим работникам за часы, отработанные в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной образовательной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования - 588,88 руб., с учётом компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата производится за фактически отработанные часы в месяц в соответствии с актом выполненных услуг (проведённых часов) по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным

видам деятельности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей в неделе), рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Пункт 9 РАЗДЕЛА VII «Гарантии по оплате труда» исключить

Изменения в положение вступают в силу со дня утверждения и распространяются на правоотношения, возникшие с 07.12.2021 года.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 07.12.2021 года