

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАОУ гимназии № 3  
З.В. Стрелкова  
30.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ и**  
**мерах по обеспечению объективности их результатов**  
**в МАОУ Гимназия № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ гимназии № 3 (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения и меры по обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МАОУ гимназии № 3 (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 года № 468-ФЗ Изменения в ст. 97 и 98 ФЗ-273 «закон об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 года № 182 О функционировании Федеральной информационной системы оценки качества образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 О мероприятиях по оценке качества образования и правилах их проведения;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 года № 732 Об учете региональных исследований;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1006 О проведении национальных исследований качества образования в 2024-2025 учебном году;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях;
- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.06.2024 года № 47-01-13-11165/24 О проведении мероприятий по оценке качества образования с 1 сентября 2024 года;
- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.07.2024 года № 47-01-13-13354/24 О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ВПР в 2025 году.

## 2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Гимназии:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;  
Соблюдение порядка и тишины при проведении ВПР обеспечивается дежурными из числа сотрудников Гимназии;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР. С целью обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, и /или проведение ВПР организовано с использованием средств видеонаблюдения;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии.

### **3. Проведение ВПР в Гимназии**

3.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Гимназии.

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. В 2024-2025 учебном году обучающиеся 10-х классов принимают участие в ВПР, обучающиеся 11-х классов не принимают участие в ВПР по приказу директора Гимназии.

3.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

### **4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Гимназии;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Гимназии или управленческого совета Гимназии в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и

тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

## **5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

5.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Гимназии.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. Гимназия использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами МАОУ гимназии № 3. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР»

учителем по соответствующему предмету.

7.2. Гимназия использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Оценки за ВПР могут быть выставлены в журнал в соответствии с приказом директора ОО о проведении ВПР с пометой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **8. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Гимназии три года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.