



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДМИТРИЯ ЖАЛИЕВА

ПРИКАЗ

«15» января 2024 г.

№ 184-О

**О проведении мероприятий по оценке качества достижений
обучающихся в форме ВПР в МАОУ гимназии № 3**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 г. № 2160» «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказом министерства образования, науки и молодежной политики КК от 25.03.2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», (с изменениями от 24.02.2022 № 417), приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.01.2024 г. №9 « О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классов в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году» на основании вышеперечисленных приказов

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8 классах с планом-графиком (приложение 1):
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в 5-8 классах зам. директора по УВР Игнатову С.В.
3. Школьному координатору проведения ВПР в 5-8 классах Игнатовой С.В.
 - 3.1. Провести ВПР в 5-8 классах для всех обучающихся.
 - 3.2. Провести ВПР по предметам в 6, 7, 8 классах (биологию, географию, историю, обществознание, физику, химию) в соответствии с выбором регионального оператора.
 - 3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.5. Провести ВПР в МАОУ лицее по параллелям на 2-4 уроке – первой смены и 2-4 уроке – второй смены.

4. Классным руководителям 5 – 8 классов довести до сведения родителей график проведения ВПР и изменения в расписании занятий в дни проведения проверочных работ.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы:

5-8 классы – Игнатовой С.В., заместителя директора по УВР.

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (в соответствии с графиком проведения ВПР)

8. Назначить организаторами проведения ВПР по предмету «Русский язык» в соответствующих кабинетах: (в соответствии с графиком проведения ВПР)

9. Назначить экспертами по проверке работ: (в соответствии с графиком проведения ВПР)

10. Назначить ответственным за заполнение электронного протокола результатов выполнения ВПР (в соответствии с графиком проведения ВПР)

11. Техническому специалисту заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.В. Стрелкова

ГРАФИК
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
в форме ВПР МАОУ гимназии № 3

	Учебные результаты				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
04.03					Биология
06.03					География
12.03					Физика
14.03					История
19.03					Химия
03.04		<i>один из предметов (биология, география, история, обществознание)</i>			
04.04			<i>один из предметов (биология, география, история, обществознание, физика)</i>		
09.04		Русский язык			
10.04			<i>один из предметов (биология, география, история, обществознание, физика)</i>		
11.04	Математика			<i>один из предметов (биология, география, история, обществознание, физика)</i>	
16.04			Математика		
17.04		<i>один из предметов (биология, география, история, обществознание)</i>			
18.04	Русский язык			<i>один из предметов</i>	

				(биология, география, история, обществознание, физика, химия)	
23.04	История			Русский язык	
25.04		Математика	Русский язык		
26.04	Биологию			Математика	

Курсивом выделены предметы, которые будут выбраны на основе случайного выбора ФИС ОКО

С приказом № ____ - О от _____ 2024 г. «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ гимназии № 3» ознакомлены:

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
24		
27		
28		