УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 3
_____ З.В. Стрелкова
01.09.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A7A7A0A0000000A0000A0A027650C74
Владелец: Стрелкова Зинаида Витальевна
Действителен: с 07.12.2022 до 01.03.2024

ПОРЯДОК
доступа работников МАОУ гимназии № 3 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа работников МАОУ гимназии № 3 разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных, средств вычислительной техники информационных систем персональных данных, материальных носителей персональных данных, а так же обеспечения внутри объектового режима.

1.2. Объектами охраны МАОУ гимназии № 3 являются:

- помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых;
- помещения, в которых установлены компьютеры, сервера и коммутационное оборудование, участвующее в обработке персональных данных;
- помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных;
- помещения, в которых хранятся резервные копии персональных данных.

3. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ гимназии № 3.

4. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в указанные помещения должен быть исключен.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должен осуществляется только ввиду служебной необходимости.

6. На момент присутствия посторонних лиц в помещении должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

7. Допуск сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, оформляется после подписания сотрудником обязательства о неразглашении при трудоустройстве в учреждение.

8. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в МАОУ гимназии № 3, без присмотра.

9. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные

данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
Данный режим обеспечивается:
– оснащением помещения пожарной сигнализацией;
– обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;
– отдельным хранением дубликатов ключей;
– закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.
10. Ответственность за несоблюдение Положения несут ответственные, которые ведут обработку персональных данных и осуществляют их хранение.
11. Внутренний контроль за соблюдением в МАОУ гимназии № 3 порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с Положением осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МАОУ гимназии № 3.