

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся 9-х и 11-х классов МАОУ гимназии № 3 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	приказ
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора: Заряднова Л.В.,	приказы
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор;	приказы

			заместитель директора: Игнатова С.В.	
1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора: Заряднова Л.В.,</p>	приказы
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Сентябрь	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.</p>	приказ
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.</p>	приказ

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	приказ
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	приказ
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора: Заряднова Л.В.	приказ
2. Анализ результатов ГИА-2024				
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Директор; заместитель директора: Заряднова Л.В.	отчет
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Директор;	Выступление на педсовете

			заместитель директора: Заряднова Л.В.,	
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора Писаренко Н.А.; руководители ШМО	Выступление на заседании ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В.	Совещание при директоре
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025				
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	анкетирование
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники	Консультативные занятия
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;	Информация для планерного совещания

			педагог-психолог Абрамян Ю.Ю.	
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Анализ уроков
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	График консультаций
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора Писаренко Н.А.; руководители ШМО	График курсовой подготовки
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; 	Октябрь–май	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В. педагог-психолог Гребнева Т.Д.	Индивидуальные консультации

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 			
4. Информационное обеспечение ГИА-2025				
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.</p> <p>педагог-психолог Гребнева Т.Д.</p>	Выступление на родительских собраниях
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.</p> <p>педагог-психолог Гребнева Т.Д.</p>	Выступление на классных часах

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 			
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Сбор информации
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Размещение информации
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Размещение информации
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В.	Консультации
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора: Игнатова С.В.	Консультации

4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Выступление на родительских собраниях
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Выступление на классных часах
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники	Журнал индивидуальных консультаций
5. Организационное сопровождение ГИА-2025				
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора:	Информация на совещании при директоре

	<ul style="list-style-type: none"> лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	
	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Мониторинг
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Технический специалист ППЭ Назаренко И.Е.	Инвентаризация техники. Проверка технического состояния
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Сбор информационных данных
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Сбор информационных данных

5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В.	Подготовка документа
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В.	Проведение инструктажей
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Информация на совещании при директоре
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь– май	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Проведение обучения, инструктажей

5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Проведение обучения, инструктажей
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Сбор документов для ПМПК
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Заполнение базы РИС
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Заполнение базы РИС
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора:	Информация на совещании при директоре

			Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль– июнь	Заместитель директора: Заряднова Л.В.	Апробационные мероприятия
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Выступление на педсовете
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Информация на планерном совещании учителей
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025				
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Информация на совещании при директоре
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Справка ВШК

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Справка ВШК
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Справка ВШК
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Справка ВШК
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Журнал посещений
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	График консультаций
7. Кадровое обеспечение				
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора:	Мониторинг

			Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Мониторинг
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Мониторинг
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора: Заряднова Л.В.	Пленарное совещание для педагогов
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Пленарное совещание для педагогов
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Справка ВШК
8. Проведение ГИА				

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Руководитель ППЭ	Отчет
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ	Проведение инструктажа
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Отчет
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Отчет
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Приказ
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Отчет

		объявления результатов		
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора: Заряднова Л.В., Игнатова С.В.	Анализ

Директор

З.В. Стрелкова