



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 3  
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ЖАЛИЕВА

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ**  
**(дорожная карта)**

**к государственной итоговой аттестации в форме основного  
государственного экзамена выпускников 9-х классов и единого  
государственного экзамена выпускников 11-х классов  
МАОУ гимназии № 3 в 2023/2024 учебном году**

**Цели:**

1. Организация и координация работы всех участников образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации.
2. Информационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и их родителей.
3. Формирование базы данных по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

**Направления деятельности:**

1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022-2023.
2. Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.
4. Меры по повышению качества преподавания математики и русского языка.
5. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9,11
6. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9,11
7. Организационное сопровождение ГИА -9,11
8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9,11
9. Мероприятия по информационному сопровождению. ГИА-9,11
10. Контроль за организацией и проведение ГИА-9,11

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<b>I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9,11 в 2024 году</b>			
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2023 и задачи на новый учебный год (педагогический совет)	Стрелкова З.В. директор	август 2023
2.	Анализ результатов ГИА-2023 и задачи на новый учебный год (заседание МО)	Заряднова Л.В., зам.директора	август 2023
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023, получивших аттестаты с отличием (педсовет)	Заряднова Л.В., зам.директора	август 2023
4.	Формирование 10-х профильных классов	Администрация	август-сентябрь 2023
<b>2. Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории</b>			
1.	Анализ результатов аттестации педагогических кадров за 2022-2023 учебный год.	Писаренко Н.А., зам.директора	в течение года
2.	Разработка графика прохождения аттестации педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году	Писаренко Н.А., зам.директора	в течение года
3.	Посещение совещаний по тиражированию успешного опыта организации аттестации педагогических работников.	Писаренко Н.А., зам.директора учителя-предметники	в течение года
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Мониторинг результатов ВПР, полугодовых и пробных экзаменов	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	в течение года
2.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	в течение года
3.	Организация полугодовой аттестации по профильным предметам с обязательным мониторингом результатов	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	в течение года
4.	Формирование банка данных об учащихся 9,11 классов, входящих в «группу риска» по экзаменационным предметам	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	в течение года
5.	Работа с инструкциями по заполнению бланков, текстовыми демонстрационными материалами.	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	в течение года
6.	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации, информационной	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам.	ноябрь 2023

	документации в библиотеке, предметных кабинетах.	директора, учителя- предметники	
7.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ГИА-9,11	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	по мере поступления информации
8.	Обеспечение наполняемости сайта лица нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ГИА-9,11 класс.	Расказова С.Н., системный администратор	в течение года
9.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам проведения ГИА-9,11	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	в течение года
10.	Проведение административных контрольных срезов в формате ОГЭ-9, ЕГЭ-11 по предметам: математика, русский язык. Мониторинг успеваемости.	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора, учителя- предметники	Стартовый, промежуточн ый (декабрь), итоговый (апрель)
11.	Проведения диагностических тренировочных работ с центром тестирования	Игнатова С.В, зам. директора, учителя- предметники	по согласования (февраль, март)
12.	Составление индивидуальных планов подготовки к ГИА-9,11 учителей-предметников	учителя- предметники	октябрь 2023
13.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	декабрь 2023
14.	Сбор заявок на участие в ГИА-9,11 (по выбору)	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора	ноябрь, декабрь 2023
15.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА-9,11; - продолжение обучения в профильных классах гимназии 3 ступени (для обучающихся и родителей обучающихся 9-х классов); - подача апелляции по процедуре проведения ОГЭ (ЕГЭ) по предметам учебного плана	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора, классные руководители 9х классов	февраль 2023
16.	Информирование выпускников и поступающих о перечне вступительных испытаний в учреждения СПО Краснодарского края	Игнатова С.В, зам. директора, классные руководители 9х классов	до 01 марта 2024

17.	Организация работы по психологической подготовке выпускников ГИА – 9,11 - профилактика предэкзаменационного стресса	Гребнева Т.Д., психолог	январь- февраль 2024
18.	Информирование родителей и детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора, классные руководители 9х классов	январь- февраль 2024
19.	Совещание МО по вопросам: - анализ результатов проведённых диагностических работ по русскому языку и математике - выявление недостатков в подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА , способы их устранения	Писаренко Н.А., зам. директора Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора, классные	март 2024
20.	Тестирование учащихся с целью проведения анализа информированности учащихся об особенностях проведения ГИА-9,11	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора, классные	март 2024
21.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9,11 классов по математике и русскому языку за 2 полугодие 2023-2024 учебного года Мониторинг результатов	Игнатова С.В, Заряднова Л.В. зам. директора, классные	январь- февраль 2024
<b>4. Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9</b>			
1	Организация работы по повышению квалификации учителей гимназии в области технологии подготовки выпускников к ГИА - 9,11 и изучение опыта лучших учителей-предметников лицея	Писаренко Н.А. С.Н., зам. директора	в течение года
2	Организация работы учителей-предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационных порталах.	Игнатова С.В. Заряднова Л.В., зам. директора	в течение года
<b>5. Нормативно-методическое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Создание банка нормативно-правовых документов	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	в течение года
2.	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы экзаменов по выбору в форме ОГЭ (ЕГЭ)»	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	сентябрь
3.	Контроль за ведением документов, выполнением программ.	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	в течение года

4.	Составление базы данных участников ОГЭ (ЕГЭ).	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	в течение года
5.	Оформление заявлений учащихся на участие в итоговом собеседовании, итоговом сочинении	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	декабрь
6.	Оформление заявлений учащихся на участие в ГИА	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	До 1.февраля (1 марта) 2024
7.	Подготовка педсовета по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	до 25.05.2024
9.	Оформление ведомости учета ознакомления с итоговыми оценками, выставляемыми в аттестат (под подпись)	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	июнь
10.	Оформление личных дел выпускников 9-х классов и классных журналов 9,11 классов	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	июнь
11.	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности.	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	декабрь-май
12.	Проверка классных журналов 9,11-х классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективность выставления оценок, выполнение рабочих программ.	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	23.05.24 г
13.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявления выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию (по необходимости)	Игнатова С.В, Заряднова Л.В.зам. директора	июнь (2-х дневный срок)
14.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» и постоянное его обновление	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года

#### **6. Психологическое сопровождение ГИА – 9,11**

1.	Диагностика (тестирование)	Гребнева Т.Д., психолог	в течение года
2.	Практическая работа (подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ГИА)	Гребнева Т.Д., психолог	в течение года
3.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися (по графику)	Гребнева Т.Д., психолог	в течение года
4.	Работа с родителями (выступление на родительских собраниях, консультации)	Гребнева Т.Д., психолог	в течение года
5.	Работа с учителями-предметниками (совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся, подготовка методических	Гребнева Т.Д., психолог	в течение года

	рекомендаций учителям-предметникам по подготовке выпускников)		
<b>7. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Планирование и приобретение расходных материалов: катриджи, заправки тонером, бумага для тиражирования, канцелярские товары и др.	Кренц С.Г., зам.дир по АХР	Январь, март-апрель 2024